

Algemene voorwaarden OpStoom!

1. Definities

1.1 OpStoom!: trainingsbureau dat trainingen op maat verzorgt in opdracht van opdrachtgevers en op basis van open inschrijving. OpStoom! staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72053399 BTW nummer NL001796760B06.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt, dan wel deelneemt aan een training op basis van open inschrijving.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die OpStoom! met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen van trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen "training".

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

3. Offerte & opdracht

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van of deelname aan een training stuurt OpStoom! een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand danwel een bevestiging van deelname bij open inschrijving. De overeenkomst tussen OpStoom! en opdrachtgever komt tot stand wanneer schriftelijk akkoord is gegeven op de offerte danwel wanneer de bevestiging tot deelname aan de training verstuurd is.

3.2 Indien OpStoom! en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan OpStoom!, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

4. Rechten en verplichtingen

4.1 OpStoom! zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. OpStoom! kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt, tenzij dit in de opdrachtbevestiging expliciet anders is overeengekomen.

4.2 OpStoom! en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

4.3 Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen OpStoom! en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

4.4 Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van OpStoom! staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft OpStoom! het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens de geoffreerde tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Annulering

5.1 Annulering van de training door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

5.2 Indien de training in geval van overmacht aan de kant van OpStoom! niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. OpStoom! kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

5.3 Indien OpStoom! bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is OpStoom! gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

6. Betaling

6.1 OpStoom! zendt opdrachtgever een factuur voor de betreffende training. Opdrachtgever is verplicht deze binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door OpStoom!, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. OpStoom! is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die OpStoom! redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

7. Auteursrecht

7.1 Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij OpStoom!. Opdrachtgever mag de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik na toestemming van OpStoom! en onder duidelijke bronvermelding.

8. Aansprakelijkheid

8.1 OpStoom! verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens OpStoom! door een derde wordt verzorgd, aanvaardt OpStoom! slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van OpStoom!.

8.2 OpStoom! aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van OpStoom!.

8.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan OpStoom! voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

8.4 OpStoom! is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

8.5 Iedere aansprakelijkheid van OpStoom! is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van OpStoom! wordt uitbetaald.

8.6 OpStoom! zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

9. Vertrouwelijkheid

9.1 OpStoom! behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

9.2 OpStoom! staat persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

9.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

10. Klachten

10.1 Klachten kunnen door opdrachtgever geldend worden gemaakt door deze schriftelijk, onderbouwd en ondertekend te sturen naar OpStoom!

10.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.